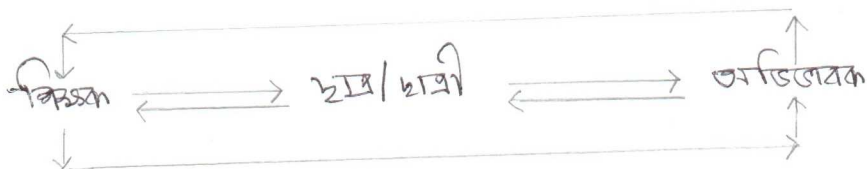


শিক্ষাভ্যাস দায়িত্ব ও কর্তব্য

ডি.পি.এর ২৩৬/০৭ " ইন্টিগ্রেটেড স্কুলের ছাত্র-ছাত্রীদের  
 সুযোগ-সুবিধা " এর আইন অনুযায়ী শিক্ষা-প্রতিষ্ঠান  
 অভিভাবক নিয়ন্ত্রক এবং ছাত্র-ছাত্রীদের প্রকৃতি  
 শিক্ষাভ্যাস দায়িত্বকর্তৃক লিঙ্গিনাম্মা প্রভৃতি করে যার উদ্দেশ্য  
 শিক্ষা প্রতিষ্ঠান - ছাত্রছাত্রী - পরিবার সম্বন্ধে স্বার্থ  
 বিস্তারিতভাবে অধিকার এবং দায়িত্বকর্তৃক নিয়ে  
 আলোচনা করা।

শিক্ষাভ্যাস কর্তব্যের প্রথম স্তরে বিভিন্ন শিক্ষা-  
 প্রতিষ্ঠান এবং ছাত্রছাত্রী শিক্ষাবিধি এবং শিক্ষাচুক্তি  
 নিয়ে আলোচনায় একে উল্লেখ করা প্রয়োজন করে।

বিভিন্ন স্তর এবং আচার প্রতিবিধি নির্বাচনের  
 উচ্চতর অভিভাবকদের নির্দিষ্ট তালিকায় নাম লেখানোর জন্য  
 অনুরোধ জানানো হয়।



শিক্ষকবৃন্দের কর্তব্য :

- ১) ছাত্রছাত্রীদের জ্ঞানার্জন ক্রমকে সুন্দর করে তাদেরকে উৎসাহিত করা এবং প্রশংসাদায়ী এবং আশ্রয়চেষ্টা করা।
- ২) প্রত্যেক ছাত্রছাত্রীর শিক্ষাগ্রহণের সময়কে সুবৃত্তি দেখা।
- ৩) সকালবেলায় স্কুলে বিভিন্নধরনের কার্যের আয়োজন করা।
- ৪) প্রত্যেক সময়ে জানাজানকে তারস্বয় অনুযায়ী বিভাজন করা।
- ৫) বিভিন্ন ক্লাসের এবং বিভিন্নদলে সমভুক্তরীতি প্রথমে নিয়ন্ত্রণাধীন ছাত্রছাত্রীদের স্নায়ু প্রতিষ্ঠিত করা।
- ৬) ছাত্রছাত্রী এবং পরিবারের মধ্যে বিশ্বাসযোগ্য, সুন্দরবোধিক এবং সহযোগিতামূলক পরিবেশ সৃষ্টি করা।
- ৭) ক্লাসের মধ্যে সামাজিকমূলক পরিবেশ সৃষ্টি করা।
- ৮) ছাত্রছাত্রীদের প্রত্যেক সময়ের মধ্যে সহযোগিতামূলক সৃষ্টি বিষয় করে সহযোগীর জটিল অবস্থায় তাকে সাহায্য করা।
- ৯) ক্লাসের বিভিন্ন ছোটছোট কাজে এবং বড়ীর কাজের প্রতি স্নায়ু ২২২২ প্রতি উৎসাহিত করা।
- ১০) শিক্ষাক্রমের উৎসাহের উৎসাহে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জ্ঞান এবং বিভিন্ন নিয়মকানুন অভিভাবকদের ওখানে এবং তা নিয়ে তাদের সাথে বাক্যবিনিময় করা।
- ১১) পরীক্ষাসময়ের ফলাফল নিয়ে অভিভাবকদের সাথে আলোচনা আলাপ করা।
- ১২) বিভিন্ন ক্লাসের মধ্যে স্বয়ংস্বয় দূর করে তাদের মধ্যে ভাল সম্পর্ক এবং সমন্বয়ের গতি সৃষ্টি করা।
- ১৩) নির্দিষ্ট দিনে ক্লাসসম্মেলনে অভিভাবকরা উপস্থিত না থাকলে পারলে দৃষ্টিই জানানোর প্রতি সুবৃত্তি আশ্রয় করা।

বিদ্যালয়ের দায়িত্বীদে দায়িত্ব ও কর্তব্য :

- ১) ক্লাসের বিভিন্ন কার্যকর্ম দায়িত্বের সাথে ভাগ্যবহন, দিনের বিভিন্ন সময়ের অধ্যয়ন বুঝা, ছাত্রের পরিবেশ সৃষ্টি করে শিক্ষক নিয়ন্ত্রকানুসারে জানা করা।
- ২) প্রত্যেক অধ্যয়নী প্রঃ বয়স্কদের সাথে ছাত্রদের সাথে আচরণ করা।
- ৩) অন্যকে জানা করা প্রঃ বিভিন্ন বিষয়ের অধ্যয়ন অধ্যয়ন করা
- ৪) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ জানা করা প্রঃ বিভিন্ন বিষয়ের সৃষ্টিসাধন করে শ্রমকে তা পূরণ করা।

প্রাথমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দায়িত্বীদে দায়িত্ব ও কর্তব্য :

- ১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নী জানা করা।
- ২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যেক অংশী প্রঃ উন্নয়নী কৃতিদের সাথে ছাত্রদের সাথে আচরণ করা।
- ৩) শিক্ষার প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম জুড়ে বহন করে আনা কিন্তু যেকোনো জিনিস পড়ালেখার প্রয়োজন থেকে অন্যের দৃষ্টিতে অধিকার নেয় সেগুলো জুড়ে বহন না করা।
- ৪) জানাশোনা দিয়ে শিক্ষকের কথা বুঝা প্রঃ শিক্ষকের দেওয়া বিভিন্ন তথ্য সুবুদ্ধিভাবে লিখিত করা।
- ৫) বিভিন্ন পরিবেশের (জুড়ে, বায়ুঘট, ভাদুঘর, জলগণের আন) নিয়ন্ত্রকানুসারে জানা প্রঃ সেগুলো জানা করা।
- ৬) জুড়ের দেওয়া বিভিন্ন তথ্য বা জিনিসের উপর সুবুদ্ধিদেওয়া প্রঃ সেগুলো জানা করা।
- ৭) শ্রেণীর কাজ প্রঃ কাজের কাজের প্রতি সুবুদ্ধিদেওয়া অধিকভাবে সম্পন্ন করা।

- ১১) স্কুলের দেওয়া বিভিন্ন সূত্রের উপর চিন্তা করা।
- ১২) বিভিন্ন বোর্ডিংয়ের উপর গুরুত্বপূর্ণ ছাত্রদের বা শিক্ষকের আই  
অংক করা।
- ১৩) ক্লাসের উল্লিখিতকাল (সেবাইল বা অন্যান্য ইলেকট্রনিক  
ত্রিভাঙ্গা) বন্ধ রাখা।
- ১৪) স্কুলের ছাত্রদের প্রত্যেকের ত্রিভাঙ্গা প্রদান নিয়ম অনুযায়ী ক্রমিক  
করা প্রত্যেকের ত্রিভাঙ্গা করে থাকলে তা পূরণ করা।
- ১৫) যদি কোন প্রয়োজন (যে ২৩ ২৪ তারিখ) শিক্ষকের অনুমতি  
নেওয়া।
- ১৬) টিফিনের সময় অতিরিক্ত দুইটিন (শাক) বিক্রয় থাকা।
- ১৭) স্কুলের ডায়েরি (মালা)।
- ১৮) কার্যক্রম অধিক আচরণ করে।
- ১৯) প্রায়শই অপ্রাপ্ত বয়স (শাক) বিক্রয় (শাক) অধিক স্কুলের ডায়েরি  
ক্রমিক করা।
- ২০) ক্লাসে নিয়ম অনুযায়ী শিক্ষকের সাথে স্কুল (শাক) যে  
২৩।



স্বাধীনিক স্কুলের ছাত্রছাত্রীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য :

- ১) স্কুলের প্রবেশ আইন কানুন জানুকরা।
- ২) ক্লাসচলাকালীন অঙ্কন (মোবাইল এবং অন্যান্য ইলেকট্রনিক অ্যাপ্লিকেশন বন্ধ রাখা।
- ৩) প্রকৃষ্টতা এবং শ্রম ক্লাস (যে নাকের শয় বসে থেকে চুপচাপ পরবর্তী ঘটনার বিরুদ্ধে জন) আবেদন করা।
- ৪) ক্লাস পরিবর্তনের অঙ্কন শাসনা না করে অচিকভাবে ক্লাস পরিবর্তন করা।
- ৫) ভাবেরী প্রয়োজন থাকলে (যে ২৩য়ার জন) অনুমতি নেওয়া :  
প্রথম দফা এবং চতুর্থ দফায় (যে ২৩য়া থেকে বিবর্ত শাসনা
- ৬) চিহ্নিত অঙ্কন স্কটিকারক দুর্ভাগ্য (যে বিবর্ত শাসনা।
- ৭) স্বয়ংক্রিয় ডায়েরিতে থাকা।
- ৮) চিহ্নিতভাবে অঙ্কনকৃত ক্লাসে যিরে আসা।
- ৯) ক্লাসে অচিককৃত বিরুদ্ধে অঙ্কন স্কুল থেকে (যে ২৩য়া।
- ১০) বিভিন্ন পরিবেশ (স্কুল, বাড়িঘাট, জন অধিবাসের জ্ঞান)  
নিয়ন্ত্রকানুন জানা এবং তা মানন করা।
- ১১) স্কুলের আয়বাবনর এবং তিনিজননর নিয়ন্ত্রকানুশাসনী  
কুবহার করা এবং স্কটিকারক করে থাকলে তা পূরণ করা।
- ১২) প্রত্যেক অঙ্কনী এবং স্কুলে উল্লিখিত কৃষ্টিদের আশে অচিক  
কুবহার করা।
- ১৩) খাবার অঙ্কন ভাষা থেকে বিবর্ত থেকে অচিক স্কুলের ভাষা  
কুবহার করা।
- ১৪) নিজস্ব স্কটিকারক, জয়, অঙ্কনকে অচিকভাবে বিবেচনা করে  
বেড়ে উঠা।

২৩) স্কুলের দেওয়া বিভিন্ন অনুরোধ উন্নয়ন চিন্তা করা।

২৪) স্কুলের দেওয়া বিভিন্ন ৩য় বা তিনিতার উন্নয়ন সুপারিশদেওয়া এবং  
তা মান্য করা।

২৫) স্কুলের দেওয়া বিভিন্ন তথ্যিক উই ৬ অংশ করা।

২৬) শিক্ষার প্রয়োজনীয় অবকাঠামু স্কুলে বহন করা এবং যেসব  
কিনিস পড়ালেখার আকর্ষণ থেকে অনেক দূরে সরিয়ে নেয়া  
তা বহন না করা।

২৭) বাড়ীর কাজের প্রতি সুপারিশদেওয়া এবং তা অঙ্গীকার করা

২৮) স্কুল এবং বাড়িতে দেওয়া কাজ অচিকভাবে মান্য করা।

অভিভাবকদের দায়িত্ব ৩ কর্তক:

১) স্কুলের আইনকানুন এবং সেবা অঙ্গীকার জানা, প্রয়োজন  
কাথ্যা ঠাওয়া, নিয়ন্ত্রনকর্তা পক্ষ করা এবং স্কুল অঙ্গীকার ৩  
শিক্ষণের পরিচালনা প্রচেষ্টা করা।

২) অন্যান্যদের অঙ্গীকার উন্নয়ন উন্নয়ন দেওয়া।

৩) তন্ন পদ্ধতি, দেরী, দেরী করে স্কুলে প্রবেশ করা, স্কুল থেকে  
আগে ঘের শয়না ইত্যাদি ন্যায় অঙ্গীকারে অঙ্গীকার করা।

৪) অচিক অঙ্গীকার জানতে দেখা, পড়ে পুস্তিকায় (Libretto)  
উই করা।

৫) স্কুল কার্যকলাপ অন্যান্য উন্নয়নগীত এবং অঙ্গীকার করা।

৬) বিভিন্ন অঙ্গীকার পর পর স্কুলে এবং যাজ পরিদর্শন করা

৭) বাড়ীর কাজ পরিচালনা করে শিক্ষকদের আশ্রয় করা।

- ৬। বিচ্ছিন্নদের সাথে অহযোগীতা মূলক অর্ধক বজায় রাখা এবং একে অপরের উৎসাহ বিস্তারযোগ্য অর্ধক সৃষ্টি করা।
- ৭। বিচ্ছিন্নদের উত্তান অর্ধক পূর্ণাঙ্গ পূর্ণ তথ্য প্রদান করা।
- ৮। অসন্তোষজনক ঘটনাসমূহ বা ক্রমশঃের জন্য বিচ্ছিন্নদের অহযোগীতা করে তা উন্নতি করা।
- ৯। স্বেচ্ছা-অভ্যুত্থান, অভ্যুত্থান অংগগ্রহণ করা।
- ১০। অভ্যুত্থানে অসহ্যে অপারগতা থাকলে তা বিচ্ছিন্নদের আগে থেকে জানানো।
- ১১। উদ্ভুল বিষয়ভেদে জন্য (হেলমেটদের মধ্যে) দায়িত্বভার সৃষ্টিক
- ১২। উন্নয়নমূলক এবং বর্ধিতকরণ কার্যক্রমের আয়োজন মূলক অহযোগীতা করা।
- ১৩। মূল অবস্থানকালীন সময়ে উত্তানদের অর্ধক মুক্তির ওপর ক্রমশঃ করে প্রতি উদ্ভুল করা।
- ১৪। হেলমেটদের অর্ধক আকার- আকারে করায় উসাহিত করা, নিত্যনয়ন, আয়ত্তন পত্রের অর্ধক ক্রমশঃের প্রতি সৃষ্টি আকর্ষণ করা এবং স্বেচ্ছাসিদ্ধি করে থাকলে তা গ্রহণ করা।

আওতায়, মূলক এই প্রধান নিয়মগুলো পড়ে বুঝে গভীরতর করে এবং উন্নতি করেন।